

MS Office - Machen Sie mehr aus Ihren Texten und Tabellen (Kursnr.: N2SNX03)

Beginn	Montag, 23.09.2024
Ende	Freitag, 20.12.2024
Kursort	Dessau-Roßlau
Abschluss	Teilnahmebescheinigung der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH
Inhalt	<p>In diesem Praxisworkshop zeigen wir Ihnen, was noch alles in Word, Excel und Co. steckt. Mit den richtigen Funktionen können Sie die Darstellung Ihrer Arbeitsergebnisse nicht nur optisch erheblich aufwerten, sondern viele Aufgaben auch schneller und effizienter bewältigen als bisher. Die jeweiligen Workshop-Inhalte können Sie aktiv mitbestimmen: Wir gehen gern auf Ihre konkreten Wünsche und typischen Arbeitsaufgaben ein.</p> <p>Modul 1: Microsoft Word Modul 2: Microsoft Excel Modul 3: Microsoft PowerPoint Modul 4: Microsoft Outlook</p>
Voraussetzungen	PC- und Internetkenntnisse
Unterricht	wochentags im Tages- oder im Abendbereich
Dauer	Modul 1: 16 Unterrichtsstunden Modul 2: 16 Unterrichtsstunden Modul 3: 16 Unterrichtsstunden Modul 4: 16 Unterrichtsstunden
Kosten	1500,00 € (Umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 21/22 UStG. Änderungen vorbehalten.)
Kostendetails	- Modul 1: 375,00 € - Modul 2: 375,00 € - Modul 3: 375,00 € - Modul 4: 375,00 €
BAföG	Dieser Kurs ist nicht durch Aufstiegs-BAföG förderbar.
Kontakt	<p>Susann Klingner Tel.: 0340 51955-10 E-Mail: sklingner@ihkbiz.de</p> <p>Dr. Beate Pabel Tel.: 0340 51955-09 E-Mail: bpabel@ihkbiz.de</p>